

직무분류	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	수행부서	작성자	최종 작성일				
	경영지원	재무회계		예산관리	경영지원팀	김현성	2024. 9. 3.				
직무 내용	조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 등을 수행한다.										
직무 목적	1	합리적으로 예산을 편성하기 위하여 과거 실적과 기준지표를 분석하여 예산편성지침을 확정하고 공유한다.									
	2	조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 각 사업단위별로 예산수립을 지원하고 제출된 예산안을 조정하여 종합예산을 수립한다.									
	3	신속하고 합리적 경영 의사결정을 위하여 점검을 통해 예산계획 대비 실적 차이 분석과 대응방안을 마련하여 예산을 조정한다.									
주요 직무특성											
능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)		적정 수행직급	발생빈도		직무조건					
						구분	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음
예산편성지침 수립	실적분석하기		대리-과장	<input type="checkbox"/>	수시	중요도				V	
	예산항목별로 분류하기			<input checked="" type="checkbox"/>	연						
	대·내외 환경 분석하기			<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회	난이도			V	
	기준지표 수립·확정하기			<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회					
	예산편성지침 작성하기			<input type="checkbox"/>	일	0 ~ 0회					
연간 종합예산 수립	사업단위별 예산수립 지원하기		대리-과장	<input type="checkbox"/>	수시	중요도				V	
	사업단위별 예산안 검토하기			<input checked="" type="checkbox"/>	연						
	사업단위별 예산안 조정하기			<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회	난이도			V	
	종합 예산안 조정하기			<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회					
	최종 예산 확정하기			<input type="checkbox"/>	일	0 ~ 0회					
확정 예산 운영	예산관리지침 작성하기		주임-대리	<input checked="" type="checkbox"/>	수시	중요도			V		
	예산운영 담당자 교육하기			<input type="checkbox"/>	연						
	예산 분류하기			<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회	난이도			V	
	예산 확정하기			<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회					
	예산 프로그램 반영하기			<input type="checkbox"/>	일	0 ~ 0회					
예산 실적 관리	실적 파악하기		주임-대리	<input checked="" type="checkbox"/>	수시	중요도			V		
	주요원인 도출하기			<input type="checkbox"/>	연						
	대응방안 수립하기			<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회	난이도			V	
	예산안 조정하기			<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회					
	최종 조정예산 공유하기			<input type="checkbox"/>	일	0 ~ 0회					
자금운용	기간별 소요자금 산출하기		대리-과장	<input type="checkbox"/>	수시	중요도				V	
	여유자금 파악하기			<input type="checkbox"/>	연						
	자금운영 기준 수립하기			<input checked="" type="checkbox"/>	월	1회	난이도			V	
	자금 집행하기			<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회					
	자금집행후 문제점 해결하기			<input type="checkbox"/>	일	0 ~ 0회					

직무수행요건 ① 지식·기술·태도						
능력단위(책무)	지식		기술		태도	
예산편성지침 수립	기준지표에 대한 이해 실적 분석을 위한 재무회계 현업 부서의 역할과 책임		기준지표 작성을 위한 관련 정보검색 기술 예산지침서 작성 능력 현업담당자와 설명할 수 있는 발표 능력		분석적 태도 예산지침서의 내용 준수 의지 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지	
연간 종합예산 수립	과거 예산운영실적에 관한 지식 사업단위별 업무 내용 예산편성지침에 관한 지식		변경되는 예산안에 대한 민감도 분석 능력 예산 조정을 위한 현상 능력 예산프로그램 활용 능력		종합적 시각으로 보려는 자세 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세	
확정 예산 운영	계정과목 정의와 분류 예산운영지침 회계시스템		스프레드시트 프로그램 활용 능력 예산운영지침 작성 기술 예산프로그램 활용 능력		공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세 정확한 작성을 위한 적극적 태도 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도	
예산 실적 관리	중·장기 전략 예산관리규정		계획대비 차이 분석 능력 보유자원 현황 분석 능력 예산별 조정안 도출 능력		예산 실적 차이에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력 예산의 효율적 집행을 위한 논리적 자세 현업 부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세	
자금운용	금융거래를 위한 실무 지식 투자 자산과 유형 자산 회계처리 방법 투자 자산의 종류와 운용		자금운용 일정표 작성 기술 장·단기 여유자금 운용 기술 투자자금 성과예측 기술		가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세 자금운용에 대해 분석적으로 사고하는 자세	

직무수행요건 ② 자격 및 교육						
능력단위(책무)	관련 자격증		필요 교육 및 훈련			
	필수	선택	교육분야	교육훈련명	시행기관	필수/선택
예산편성지침 수립	전산회계 전산세무	-	예산	신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무	한국표준협회	선택
연간 종합예산 수립	전산회계 전산세무	-	회계	기초 회계 실무	한국표준협회	선택
확정 예산 운영	전산회계 전산세무	-	기획	예산 편성 및 관리 실무	한국표준협회	선택
예산 실적 관리	전산회계 전산세무	-	회계	실무사례로 보는 핵심증빙처리실무	한국생산성본부	선택
자금운용	전산회계 전산세무	-	회계	계정과목별 회계처리실무	한국생산성본부	선택

직무수행요건③ 적정 수행 직급 및 관련 책무

능력단위(책무)	적정 수행 직급	직전 선행 책무				후행 혹은 전보 가능 책무			
		책무(또는 직무)명	관련 수준			책무(또는 직무)명	관련 수준		
			상	중	하		상	중	하
예산편성지침 수립	대리-과장	총무			v	기획경영		v	
연간 종합예산 수립	대리-과장	감사		v		경영평가		v	
확정 예산 운영	주임-대리								
예산 실적 관리	주임-대리								
자금운용	대리-과장	총무			v	감사		v	

직무수행요건④ 역량 및 직업기초능력

요구 역량			직업기초 능력		
직무역량	공통역량	리더십 역량	주 요 영 역		하 위 영 역
			<input type="checkbox"/>	의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력
			<input checked="" type="checkbox"/>	수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력
			<input checked="" type="checkbox"/>	문제해결능력	사고력, 문제처리능력
			<input type="checkbox"/>	자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력
			<input checked="" type="checkbox"/>	자원관리능력	시간자원관리능력, 예산자원관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력
			<input type="checkbox"/>	대인관계능력	팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력
			<input type="checkbox"/>	정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력
			<input type="checkbox"/>	기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력
			<input type="checkbox"/>	조직이해능력	국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력
			<input checked="" type="checkbox"/>	직업윤리	근로윤리, 공동체윤리